

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗВЕРИНОГОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГРИГОРИЯ ПАНТЕЛЕЕВИЧА КРАВЧЕНКО»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 года

№ 163/1

«Об утверждении Положения об индивидуальном образовательном маршруте обучающегося»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить об индивидуальном образовательном маршруте обучающегося.

И.о. директора



М.В. Кин

маршруте обучающихся

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном образовательном маршруте обучающегося (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г (п.22 ст.2; 1,5 ст.12; ч.7 ст.28; ст.30; п.5ч.3 ст. 47; п.1 ч.1 ст.48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (п19.5);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (п.18.2.2);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;

1.2 Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

1.3 Под индивидуальным образовательным маршрутом (далее – ИОМ) понимается особый способ (путь) прохождения обучающимся образовательной программы, реализуемой через содержание учебных курсов, предметов, факультативных, элективных курсов, модулей, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности.

1.4. ИОМ – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

1.5. ИОМ реализуется для:

- обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями. Высоким уровнем развития навыков самообразования;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся, находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания;
- обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов;

- обучающихся, с отклонением в поведении;
- слабоуспевающих обучающихся;
- обучающихся, имеющих низкую мотивацию к учению;

1.6 Целесообразность проектирования ИОМ обучающегося определяется на основании:

- проведение диагностических мероприятий по выявлению образовательных потребностей/ затруднений обучающихся;
- рекомендаций педагога- психолога (по итогам проведенной диагностики)
- медицинских показаний;
- иных документов. Подтверждающих целесообразность формирования ИОМ.

2. Цель, задачи индивидуального образовательного маршрута

2.1 Основными целями применения ИОМ являются:

Для учащихся:

- формирование ключевых компетентностей обучающихся;
- индивидуализация процесса обучения;
- личностный подход к удовлетворению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- создание ситуации успеха;

Для родителей:

- гарантия удовлетворения образовательных потребностей обучающегося.

2.2 Основные задачи применения ИОМ:

- способствовать ориентации педагогического процесса на развитие творческих , индивидуальных способностей учащихся;
- реализация индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- поддержка слабоуспевающих обучающихся / обучающихся с низкой мотивацией к обучению;
- поддержка обучающихся с ОВЗ;
- поддержка обучающихся с выдающимися способностями в обучении;
- поддержка обучающихся с отклонениями в поведении;

- поддержка обучающихся , не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов;
- поддержка обучающихся, находящихся на длительном лечении.

3. Условия реализации индивидуального образовательного маршрута

3.1 Основным условием реализации ИОМ является желание ученика посещать конкретные учебные предметы, курсы, кружки, занятия внеурочной деятельности, использовать при необходимости дистанционные формы освоения предложенных образовательных программ и осознание им ответственности принимаемого решения;

3.2 Необходимым условием реализации ИОМ является наличие заявления родителей обучающегося (его законных представителей) на реализацию их ребенком ИОМ;

3.3 Обязательным условием реализации ИОМ является организация, мониторинг и контроль реализации ИОМ ученика учителями, заместителем директора по УВР.

4. Порядок формирования индивидуального образовательного маршрута

4.1 Проектирование ИОМ для обучающегося происходит по заявлению родителей(законных представителей) обучающегося.

4.2 В проектировании ИОМ и мониторинге его реализации принимает участие: педагог-психолог, учителя, заместитель директора по УВР, курирующий реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.

4.3 Устанавливается следующий порядок проектирования ИОМ:

- родители(законные представители) совместно с обучающимися заполняют бланк заявления на формирование ИОМ(Приложение 1)
- в зависимости от основания для проектирования ИОМ к заявлению прилагаются соответствующие документы(рекомендации учителей- предметников; медицинские справки установленного образца, официальные приглашения(вызовы) на соревнования и конкурсы, результаты диагностики образовательных потребностей и возможностей обучающегося, объяснительная записка родителей и т.п);
- заместитель директора по УВР, курирующий реализацию индивидуальных образовательных маршрутов осуществляет экспертизу представленных документов, проектируют ИОМ(приложение 2/3/4/5) в течении 10 дней с момента подачи заявления;
- при реализации ИОМ предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с консультациями учителя в определенные сроки по электронной почте, дистанционные консультации с использованием Skype, Zoom, и др. и освоение ИОМ с использованием технологии ДО.

4.4 ИОМ может формироваться для освоения одного или нескольких предметов.

4.5 ИОМ может быть разработан на период изучения темы , учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИОМ;
- общий срок выполнения ИОМ;
- временный график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек_ сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п

4.6 Контроль реализации ИОМ ведут классный руководитель и заместитель директора по УВР, курирующий реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.

4.7 В ходе ИОМ может возникнуть необходимость его коррекции, которая производится на основании проведенных диагностик, контрольных мероприятий.

5 Подведение итогов реализации индивидуального образовательного маршрута

5.1 Учителя, работающие с ребенком по ИОМ ведут еженедельную оценку успешности прохождения ИОМ с использованием технологий формирующего оценивания. Отметки могут выставляться в классный журнал.

5.2 Заместитель директора по УВР , курирующий формирование и реализацию ИОМ, педагог – психолог, учителя проводят диагностику успешности освоения ИОМ в конце каждой четверти. Итоговая диагностика проводится в конце учебного года.

5.3 Полученные данные анализируются заместителем директора по УВР, курирующим реализацию индивидуальных образовательных маршрутов. По итогам проведенного анализа принимается решение о проведении корректировки ИОМ обучающегося.

-

-

Локальные акты школы

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Звериноголовская средняя общеобразовательная

школа

ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГРИГОРИЯ ПАВЛОВИЧА
КРАВЧЕНКО

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МКОУ ЗСОШ

Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

Цель: Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

Задачи

1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения - слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех- четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти (полугодия), ликвидировавший их к концу четверти (полугодия) и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

Провести педагогическую диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

Локальные акты школы

Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Регулярно и систематически проводить текущий контроль, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце четверти.

Проводить работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, используя все возможности индивидуального и дифференцированного подхода, современных образовательных технологий.

Учитель-предметник определяет время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися на учебный год;
- различные оценочные материалы, наборы заданий по ликвидации пробелов в знаниях;
- тетради для дополнительных индивидуальных занятий;
- отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдается по четвертям) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

2.8 Учитель-предметник ведет регистрацию бесед с неуспевающими обучающимся и их родителями по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись родителей учащегося

2.9. При выполнении п. 6.1.- 6.8 и отсутствии положительного результата учитель подает письменную информацию администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости и (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

3. Организация деятельности классного руководителя

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;

Локальные акты школы

— высокий уровень сложности материала

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков без уважительной причины.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

Отчет классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися (сдает по четвертям администрации школы) по форме:

Всего в классе	Количество неуспевающих обучающихся	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы с неуспев. обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

В случае выполнения п. 7.1.-7.3. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

4. Организация деятельности ученика

Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

5. Организация деятельности родителей

Родители обязаны являться в школу по требованию администрации, педагога или классного руководителя.

Локальные акты школы

Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

6. Организация деятельности социально -психологической службы

Социальный педагог и педагог-психолог проводят индивидуальную работу с обучающимися с целью выявления социальных и психологических проблем обучающегося.

В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

Социально - психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими обучающимися;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.
- отчет администрации школы (по четвертям) по форме:

Всего в школе	Количество неуспевающих обучающихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы с неуспешными обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата посещения	Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И. обучающегося, класс	Дата проведения	

7. Организация деятельности администрации школы

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;
- отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности,

Локальные акты школы

обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

8. О контроле за соблюдением данного Положения

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и ВР.