

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Звериноголовская средняя общеобразовательная школа имени  
Дважды Героя Советского Союза Григория Пантелеевича Кравченко»**

**Приказ**

от 01.09.2023 года

№ 225/9

**О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в школьной столовой в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:  
Председатель: Шнейдер А.В. – заместитель директора по ВР.  
Члены комиссии:
  - ✓ Токарева Е.В. – председатель Родительского комитета;
  - ✓ член Родительского комитета – согласно утверждённому графику;
  - ✓ Смольская Н.В. – председатель ПК школы, член комиссии.
  - ✓ Чистякова Е.О. – кладовщик, ответственная за ведение документации по льготному питанию, ответственный за питание;
  - ✓ медицинская сестра.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в «МКОУ Звериноголовская СОШ им. Дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко» (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение № 2).
4. Утвердить состав родительского контроля, на основании данных, предоставленных классными руководителями. (Приложение № 3);
5. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение № 4) и график родительского контроля за организацией питания в школьной столовой (Приложение № 5);
6. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
  - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу

- готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - ✓ соблюдение графика работы столовой.
7. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
  8. Итоги родительского контроля оформлять в Журнале посещения родителями столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся МКОУ «Звериноголовская СОШ имени Дважды Героя Советского Союза Г.П. Кравченко (Приложение № 6) и Книге посещения организации горячего питания школьной столовой на 2022-2023 учебный год (Приложение № 7);
  9. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 8 );
  10. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
  11. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
  12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:  /И.К. Касенова/